Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

09.12.2024 УОПР/1272

О порядке проведения контроля
за выполнением
муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Во исполнение постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 06.03.2018 № 244 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону», в целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.10.2019 № УОПР - 841 «О порядке проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».
2. Утвердить порядок проведения контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (Приложение № 1).
3. Руководителям образовательных учреждений города:

3.1.Принять к исполнению Порядок контроля за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.

3.2. Обеспечить в установленные сроки сбор и предоставление в Управление образования города и отделы образования районов (по подчиненности) форм мониторинга исполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Начальникам районных отделов образования:

4.1. Принять к исполнению Порядок контроля за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.

4.2. Обеспечить в установленные сроки сбор и предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону материалов мониторинга исполнения муниципального задания:

- сформированные в папки по формам (№1,3,4 –МЗ) отчетные формы мониторинга об исполнении муниципального задания подведомственных образовательных учреждений и самого отдела образования района (ежеквартально);

- материалы для формирования доклада Администрации города о результатах мониторинга (ежегодно).

5. Заместителям начальника Управления образования города Ростова-на-Дону Распеваловой М.В. (форма № 1,3 по общеобразовательным учреждениям, Центрам диагностики и консультирования, Информационно-аналитическому центру), Ленецкой Л.А. (форма № 1,3 по дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования), Маслюченко Е.С. (форма № 4 по всем ОУ)

- после проведения анализа представленных форм и контроля исполнения муниципальных заданий, с учетом дополнительных источников информации для проведения мониторинга ежегодно, не позднее 1 марта года следующего за отчетным, обеспечить представление на рассмотрение коллегии Администрации города результатов мониторинга исполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями города.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота и делопроизводства Дело Администрации города Ростова-на-Дону
Сертификат 436D0BA4692F7D150E3D9F0DFA5DA482
Владелец **Чернышова Виктория Анатольевна**
Действителен с 19.04.2024 по 13.07.2025

В.А.Чернышова

И.А. Шабушкина
+7 (863) 240-18-73

Приложение № 1 к приказу
от .12.2024 № УОПР-

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

Настоящий Порядок по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (далее – Порядок) определяет правила контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.

Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) являются:

- установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям муниципального задания;
- установление соблюдения муниципальными учреждениями процедур оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- установление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2. Информация, используемая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Для осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) используется следующая информация:

- перечень муниципальных услуг (выполнения работ);
- стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;

- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;

- отраслевые статистические и отчетные данные;

- отчетные данные мониторинга;

- отчеты о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- результаты проведения контрольных мероприятий.

3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде:

3.1. Текущего и последующего контроля исполнения муниципального задания, в том числе:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);

- соответствия фактических получателей муниципальной услуги (выполнения работ) установленным муниципальным заданием категориям получателей;

- выполнения муниципальным учреждением установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3. 2. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает:

- сбор отчетных форм;

- оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

- оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Анализа отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

При осуществлении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании;

- метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

3.4. В зависимости от форм и методов контроля за выполнением муниципального задания проводятся выездные и камеральные проверки:

камеральные проверки - проверки, которые проводятся на основании предоставляемых муниципальным учреждением мониторинговых отчетных форм и отчетов о выполнении показателей муниципального задания без выезда в учреждение или на место оказания услуг. Целью камеральной проверки является

контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения учреждения (проверка документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг). Предметом выездной проверки является определение достоверности информации, предоставленной муниципальным учреждением:

- фактических объемов (содержания) предоставленных услуг планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях;

- фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества.

3.5. Дополнительными источниками информации для проведения контроля исполнения муниципального задания являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг (далее - контрольные мероприятия), осуществляемых в соответствии с Порядком проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону». Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания проводятся на основе ежегодно составляемых планов контрольных мероприятий.

2. Рассмотрение обращений граждан, поступающих:

- в устной форме (звонки по "горячей линии", организованной органами местного самоуправления, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

- в письменной форме - переданные ответственным органам непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, по электронной почте и др.);

- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений граждан, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги. Ведение книги обращений осуществляется в соответствии с Порядком ведения книги обращений муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.

4. Мониторинг исполнения муниципального задания

Мониторинг распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг.

Мониторинг проводится Управлением образования города Ростова-на-Дону - главным распорядителем средств местного бюджета на основании анализа установленных настоящим Порядком и Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» (ред. 26.10.2024) форм.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

4.1. Направления мониторинга

4.1.1 Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения _____
Отчетный период _____

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги за отчетный период, установленный муниципальным заданием	Фактический объем оказанной муниципальной услуги	Отклонение	
					в абсолютных величинах	в процентах
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 - гр. 5	7 = 100 - гр. 5 х 100 / гр. 4

4.1.2 Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 3:

Форма № 3

Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения _____
Отчетный период _____

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Значение показателя качества, установленного муниципальным заданием	Фактическое значение показателя качества, достигнутого в отчетном году	Отклонение	
					в абсолютных величинах	в процентах
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 - гр. 5	7 = 100 - гр. 5 x 100 / гр. 4

4.1.3. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной формы № 4:

Форма № 4

Соответствие фактической стоимости
оказания единицы муниципальной услуги нормативной

Наименование муниципального учреждения _____ Отчетный период _____					
N п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	Нормативная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение	
				в абсолютных величинах	в процентах
1	2	3	4	5 = гр. 3 - гр. 4	6 = 100 - гр. 4 x 100 / гр. 3

Нормативная стоимость услуги определяется при формировании финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

4.2**.** При проведении мониторинга о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону исполнение фактического объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период определяется в среднем за

квартал. Мониторинг исполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования предоставляется ежеквартально с нарастающим итогом - в части реализации муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, по фактическому количеству - в части реализации муниципальных услуг по спортивной подготовке. В соответствии с утвержденной в отчетных формах мониторинга формулой высчитывается соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (отклонение). Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%.

Допустимое (возможное) отклонение, рассчитанное значение которого составило менее 0,5 единицы, не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более-округляется до целого числа

5 Порядок предоставления и публикация материалов

5.1. Предоставление и публикация мониторинга

Муниципальными образовательными учреждениями ежеквартально на электронном и бумажном носителе, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отделу образования района по подчиненности (учреждения, подчиненные напрямую Управлению образования города Ростова-на-Дону) следующие отчетные формы мониторинга:

- о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания по форме № 1 МЗ;
- о соответствии качества предоставленных в отчетном периоде услуг параметрам муниципального задания по форме № 3 МЗ;
- о соответствии фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги нормативной по форме № 4 МЗ.

Отчетные формы мониторинга, заполненные муниципальными бюджетными, автономными и казенные учреждениями предоставляются в Управление образования города в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителе, сформированными в папки по формам муниципального задания.

Результаты мониторинга (заполненные формы) публикуются ежеквартально о в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на официальным сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Образование».

5.2. Предоставление и публикация отчета

Годовой отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предоставляется муниципальными

бюджетными, автономными и казенные учреждениями в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, в Управление образования города Ростова-на-Дону до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Исполнение фактического объема оказанной муниципальной услуги за финансовый год определяется в среднем за год.

При установлении нескольких Муниципальных заданий в течение одного финансового года отклонение рассчитывается путем деления показателя исполнения фактического объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период (на отчетную дату) на показатель объема муниципальной услуги за год, установленной муниципальным заданием, высчитанной по формуле: (МЗ-1хХ + МЗ-2хY) : 12 =

Где Х является периодом действия МЗ-1, а Y является периодом действия МЗ-2.

Исполнение муниципального задания учреждениями дополнительного образования определяется нарастающим итогом с начала года - в части реализации муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, по фактическому количеству - в части реализации муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%.

Допустимое (возможное) отклонение, рассчитанное значение которого составило менее 0,5 единицы, не учитывается, а значение допустимого (возможного) отклонения, равное 0,5 единицы и более-округляется до целого числа

Годовые отчеты о выполнении муниципального задания размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждений (www.bus.gov.ru), на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Корректировка параметров муниципального задания по результатам мониторинга

На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям Управление образование города принимает решение о корректировке муниципального задания учреждению на плановый период.

В зависимости от результатов мониторинга решения могут носить следующий характер:

установление заданий подведомственным учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг;

изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг;

сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг;

иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальным правовым актам города Ростова-на-Дону.

7. Финансовые санкции (штрафы, изъятия) в отношении учреждений за нарушение условий выполнения муниципального задания.

6.1 Выполнение учреждением муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных условий, сроков или показателей качества без объективных причин считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

6.2 За нарушение условий выполнения муниципального задания к учреждениям применяются финансовые санкции в виде изъятия (уменьшения) объема субсидий на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению на текущий финансовый год, в размере 0,1% от общего объема субсидии, выделенного в отчетном году.

6.3. В случае, если показатели объема и качества, указанные в отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, без объективных причин, и при этом субсидия не предоставляется принимается решение о применении к руководителю учреждения норм ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применение к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ☐

на 20___ год и плановый период 20___ и 20___ годов

от « _____ » _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения

города Ростова-на-Дону _____

_____

Виды деятельности муниципального учреждения

города Ростова-на-Дону _____

_____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1)]

РАЗДЕЛ _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги

_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникаль-ный номер реестровой записи[2)]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наимено-вание показа-теля[2)]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[5)]	отклоне-ние, пре-вышаю-щее допу-стимое (возмож-ное) откло-нение[6)]	причина отклоне-ния
	_____ (наимено-вание показа-теля)[2)]	_____ (наимено-вание показа-теля)[2)]	_____ (наимено-вание показа-теля)[2)]	_____ (наимено-вание показа-теля)[2)]	_____ (наимено-вание показа-теля)[2)]		наимено-вание[2)]	код по ОКЕИ[2)]	утвержде-но в муни-ципальном задании на год[2)]	утвержде-но в муни-ципальном задании на отчетную дату[3)]	исполнено на отчетную дату[4)]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
	_____(наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	_____ (наименование показателя)[2]	наименование показателя[2]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[5]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[6]	причина отклонения	
							наименование[2]	код по ОКЕИ[2]	утверждено в муниципальном задании на год[2]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3]	исполнено на отчетную дату[4]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [2]

РАЗДЕЛ ____

1. Наименование работы _____

_____

2. Категории потребителей работы _____

_____

_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1_____20__ г.

Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя[2)]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[5)]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[6)]	причина отклонения
	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]		наименование[2)]	код по ОКЕИ[2)]	утверждено в муниципальном задании на год[2)]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[3)]	исполнено на отчетную дату[4)]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4.
5.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

5.

Уникальный номер реестровой записи[2]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						(наименование показателя)[2)]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение[5)]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение[6)]	причина отклонения	
	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]	_____ (наименование показателя)[2)]		наименование[2)]	код по ОКЕИ[2)]	утверждено в муниципаль-ном зада-нии на год[2)]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату[4)]	исполнено на отчетную дату[4)]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___ » _____20___г.